

Schoolgids 2019-2020

Griftschool Woudenberg



openbare basisschool

Griftschool



leer wie jij kunt zijn



Inhoud

Inhoud.....	2
Inleiding.....	5
Algemene gegevens.....	5
Griftschool.....	5
Bestuur.....	7
Uitgangspunten van ons onderwijs.....	8
Visie op het onderwijs.....	10
1 - Zorgroute.....	12
Passend Onderwijs.....	13
Schoolgebonden ondersteuningsteams.....	14
Praktische zaken.....	17
Schooltijden.....	17
GVO en HVO lesdagen en /tijden.....	17
Gymdagen en tijden per groep.....	18
Absentie en ziekte.....	18
Vakanties, vrije dagen en studiedagen.....	19
Vakantierooster:.....	19
Vrije vrijdagen groep 1 en 2:.....	19
Studiedagen (leerlingen vrij):.....	19
Begin van de schooldag.....	20
Groep 1/2.....	20
Hoofdingang.....	21

Toezicht op het schoolplein.....	21
Met de fiets naar school.....	21
Diverse belangrijke zaken	23
Plattegrond van de school.....	23
Eten en drinken school ('s morgens).....	23
Schoolbenodigdheden	24
Gevonden voorwerpen.....	24
Cartridges en lege batterijen.....	24
Speelgoed/cadeautjes meenemen	24
Verzekeringen	25
Sponsoring.....	25
Website, Griftinfo, Parro en Ouderportaal	25
Feestelijke gebeurtenissen.	26
Culturele activiteiten.....	26
Schoolkamp.....	26
Traktaties	27
Schoolfotograaf	27
Ouderraad.....	30
Ouderbijdrage.....	30
Medezeggenschapsraad	31
Verkeerswerkgroep	31
PR groep.....	32
Klachtenregeling	33
Preventie op school.....	34
Afspraken voor ouders t.a.v. klachten.....	36
Mobiele telefoons.....	37

Schorsing en verwijdering	38
Het onderwijs.....	39
Het team.....	39
Interne begeleiding	40
Conciërge.....	40
Administratief medewerkster.....	40
Bereikbaarheid van de leerkrachten	40
Bereikbaarheid van de directie	41
Vervanging bij ziekte	41
Waar hebben wij het afgelopen schooljaar aan gewerkt?.....	42
Wat pakken we dit schooljaar aan	43
Ouders en school.....	45
Omgekeerde oudergesprekken	46
Rapportage	46
Spreekmiddag en/of -avond.....	46
Open weken	47
Hoe toetsen wij.....	47
Voortgezet Onderwijs.....	47
Plaatsing in het voortgezet onderwijs	48
Kwaliteitszorg	49
Vragen en/of problemen	49

Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van de Griftschool. In deze gids vindt u allerlei praktische informatie en informatie over ons onderwijs. We heten u van harte welkom bij ons op school.

De Griftschool, prachtig gelegen aan de vijver. Acht jaar lang een “bron” voor onze leerlingen, waarna ze allen zelfstandig hun eigen weg in het leven gaan zoeken.

We hopen dat ze met plezier aan “de school bij de vijver” zullen terugdenken.

Algemene gegevens

Griftschool

Van Speyklaan 30

3931AB Woudenberg

Tel: 033-286 22 95

E-mail: info@griftschool.nl

Website: www.griftschool.nl

Directeur:

Dorine de Jong

Schoolbestuur:

Stichting **Eem-Vallei Educatief**

Amsterdamseweg 41

3812 RP Amersfoort Tel. 033 3031490



De Griftschool is een van de twee basisscholen voor openbaar onderwijs in de gemeente Woudenberg.

Wie bij ons binnenstapt, zal direct het rustige, opgeruimde en open karakter van de school opvallen.

Met bijna tweehonderd leerlingen zijn wij 'klein' genoeg voor een warme en geborgen sfeer, maar groot genoeg om onze leerlingen het beste te kunnen bieden.

Samen met alle ouders zorgen we voor kwalitatief goed onderwijs voor ieder kind.

We hebben een uitgebreid kunst- en cultuuraanbod en er wordt Engels gegeven vanaf groep 1. Wij werken met een stabiel en ervaren team van leerkrachten en ondersteunend personeel.

Wie na acht jaar de Griftschool verlaat heeft niet alleen leren lezen, schrijven, rekenen en kennis vergaard, maar is uitgegroeid tot een zelfstandige leerling. Onze leerlingen kunnen samenwerken en weten zich verantwoordelijk en sociaal op te stellen.

Ze zijn, kortom, klaar om de wereld in te gaan.

Wilt u nader kennismaken met onze school? U bent van harte welkom voor een rondleiding.



Bestuur

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs EEM-VALLEI Educatief (EVE) is het Bevoegd Gezag van de openbare scholen in de gemeenten Baarn, Barneveld, Bunschoten, Nijkerk, Scherpenzeel, Soest en Woudenberg.

Eem-Vallei Educatief is het Bestuurlijk Samenwerkingsverband voor het openbaar primair onderwijs in de regio midden-Nederland. Er wordt samengewerkt op het gebied van het personeelsbeleid en de formatie. Per 1 januari 2005 fungeert Eem-Vallei Educatief als een zelfstandige organisatie.

Eem-Vallei Educatief omvat 13 openbare basisscholen met 16 vestigingen waar 230 enthousiaste en gemotiveerde medewerkers het onderwijs verzorgen aan ruim 2250 leerlingen.

Het bestuur van de stichting bestaat uit leden voorgedragen door de gemeentes en uit leden voorgedragen door ouders.

De organisatie wordt aangestuurd door een centraal management bestaande uit:

K.Peters- Voorzitter College van Bestuur

Adres:

Stichting EEM-VALLEI Educatief

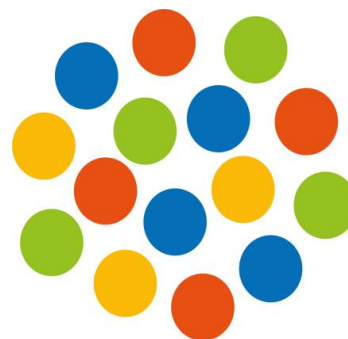
Amsterdamseweg 41

3812 RP Amersfoort

Tel. 033-3031490

E-mail info@stev.nl

Website www.stev.nl



Het stafkantoor van Eem-Vallei Educatief zit samen met de stafkantoren van KPOA en Meerkring in één gebouw.

Uitgangspunten van ons onderwijs

De Griftschool is een school voor openbaar onderwijs. Dit betekent dat de school open staat voor iedereen met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond.

Kenmerken:

- De garantiefunctie voor opvang en de begeleiding van alle kinderen die niet naar een school van hun eigen signatuur kunnen.
- Emancipatie en tolerantie; dat wil zeggen dat in de openbare school de principiële gelijkwaardigheid van opvattingen wordt gegarandeerd.
- Algemene toegankelijkheid: de openbare school weigert geen leerlingen op grond van ras of overtuiging.
- Pluriformiteit; dat wil zeggen dat er ruimte wordt geboden aan de verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen die er in onze samenleving bestaan.

Wie na acht jaar de Griftschool verlaat heeft niet alleen leren lezen, schrijven, rekenen en kennis vergaard, maar is uitgegroeid tot een zelfstandige leerling. Onze leerlingen weten zich verantwoordelijk en sociaal op te stellen. Ze zijn, kortom, klaar om de wereld in te gaan.

De Griftschool staat voor kwalitatief goed onderwijs dat ruimte biedt aan individuele behoeften. Wij onderwijzen onze leerlingen in een inspirerende en veilige omgeving. We zijn een school in beweging.

Wij houden rekening met verschillen tussen leerlingen en streven naar het geven van verlengde instructie aan leerlingen die afwijken van het gemiddelde ontwikkelingstempo. Wij hanteren een didactiek die zelfstandig leren ondersteunt en creëren leersituaties waarin leerlingen zowel in eigen tempo, als samen met anderen kunnen werken.

Een leerling die de Griftschool verlaat heeft:

- zelfstandigheid geleerd
- geleerd zich sociaal en participierend op te stellen
- geleerd om samen te werken
- zelfvertrouwen opgebouwd
- zicht op zijn of haar talenten gekregen
- geleerd om te gaan met moderne communicatiemiddelen
- en is gestimuleerd in zijn of haar creativiteit.

Als een leerling de Griftschool verlaat:

- hebben wij het beste in de leerling naar boven gehaald
- hebben wij de te verwachten leerresultaten waargemaakt
- hebben wij de leerlingen en ouders (inter)actief betrokken bij ons onderwijs.

In alles wat we doen, staan de volgende kernwaarden centraal:

- Veiligheid
- Dynamiek
- Zelfstandigheid
- Samenwerking
- Respect
- Individualiteit
- Weerbaarheid

Daarbij staat de 'ontmoeting' centraal. Leerlingen, ouders en leerkrachten komen in school samen, ongeacht hun herkomst, opvattingen en levensbeschouwing. Verschillende meningen worden naar voren gebracht, besproken en vergeleken, waardoor eigen meningsvorming mogelijk wordt. Er wordt niet geprobeerd onderwerpen te mijden of te benadrukken. Er wordt getracht de leerlingen 'levenswijzer' te maken en hen te leren respectvol met elkaar om te gaan.

Om deze doelstellingen te kunnen realiseren moet er in school een goed leef- en werkklimaat heersen. De leerlingen moeten het fijn vinden om naar school te gaan. Ze moeten zich daar veilig voelen en hun leerkrachten kunnen vertrouwen.

In het doen en laten van leerkrachten en leerlingen loopt 'respect voor elkaar' als een rode draad door de school. Met name de leerkrachten kunnen in hun manier van omgaan met elkaar en met de leerlingen, in hun keuzes, in hun meningen, in hun stellingname t.a.v. bepaalde zaken, een voorbeeld zijn voor leerlingen.

Zij laten zien wat de 'normen en waarden' van de school zijn en hoe je respectvol met anderen omgaat.

Visie op het onderwijs.

De stichting Eem-Vallei Educatief heeft een nieuw strategisch beleidsplan: Dit ambitie- en passieboek bevat de visie op ons onderwijs in 2023.

Sinds het vorige Koersboek hebben ontwikkelingen in de maatschappij niet stil gestaan. Zo is te constateren dat de maatschappij en arbeidsmarkt steeds dynamischer worden, waarbij ontwikkelingen op het gebied van technologisering en internationalisering met zich mee brengen dat van werknemers een steeds groter lerend vermogen wordt verwacht. De Onderwijsraad (2014) constateert ook dat het belangrijk is dat het onderwijs zich blijft vernieuwen. Dit alles leidt er volgens de Onderwijsraad toe dat een dynamische arbeidsmarkt een groter beroep doet op (leer)vaardigheden. De jongeren van nu en morgen hebben loopbaancompetenties nodig voor een succesvolle tweede en derde carrière. Dat betekent dat ze moeten kunnen netwerken; reflecteren op motieven en kwaliteiten; onderzoeken van mogelijkheden; activiteiten kunnen ondernemen en keuzes maken die passen bij de loopbaan oriëntatie. Ze moeten gedurende hun hele arbeids-carrière hun kennis op peil houden en zich nieuwe vaardigheden eigen kunnen maken.

Vanuit het belang van het aantonen van onze maatschappelijke meerwaarde willen wij onze leerlingen goed voorbereiden op hun toekomst, zowel op hun leven als (lerend) individu als op hun leven/leren in de samenleving. De maatschappelijke ontwikkelingen vragen continue aanpassingen van het onderwijsveld en daarmee van ons. Concreet betekent dit dat wij de maatschappelijke ontwikkelingen dynamisch en kritisch volgen en vertalen naar onze missie, visie en strategische doelen, kortom naar ons beleid.

Binnen STEV is voor de komende periode gekozen voor de volgende 4 beleidslijnen:

- Gepersonaliseerd leren.
Het bewust, ambitieus en doelgericht aanbrengen van verschillen in instructie, verwerking en leertijd binnen een dynamische groep leerlingen.
- Duurzaam wereldburgerschap.
De persoonlijke ontwikkeling in relatie tot maatschappelijke ontwikkelingen, socialisatie, subjectivering en duurzaamheid. Het doel hierbij is dat we gelijke kansen scheppen voor de ons toevertrouwde leerlingen.
- Excellente professionele leergemeenschappen.
De deskundigheid van ons personeel is essentieel. Zij werken samen in professionele leergemeenschappen waarin de ontwikkeling van de leerling, de leerkracht en de school centraal staat. Samen geven medewerkers wetenschappelijk onderbouwd invulling aan het kwalitatief goed innoveren van ons onderwijs.
- Educatief partnerschap.
Dit richt zich op de verbinding van ouders, kinderopvang, jeugdzorg, voortgezet onderwijs, samenwerkingsverbanden, gemeenten en andere ketenpartners.

1 - Zorgroute.

Niet alle kinderen zijn gelijk: de één is goed in rekenen, de ander heeft daar juist moeite mee. De één werkt vlot en goed, de ander heeft juist meer tijd en hulp nodig. Op onze school werken we daarom met de 1-zorgroute.

We stemmen het onderwijs af op de onderwijsbehoefte van de kinderen, rekening houdend met de verschillen tussen kinderen. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden vroegtijdig gesignaleerd. We werken met groepsoverzichten, waarin ieder kind apart wordt getoetst en geobserveerd en leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden geclusterd.

Het groepsoverzicht wordt drie keer per jaar geëvalueerd. Na elke cyclus volgt een groepsbespreking met daarbij aanwezig de groepsleerkracht(en), de intern begeleider en de directie. Op de agenda staan het evalueren van het vorige groepsoverzicht, het verder verhelderen van onderwijsbehoeften en het verzamelen van nieuwe toetsgegevens en observaties voor het opstellen van het nieuwe groepsoverzicht.

In de groepen wordt het volgende stappenplan doorlopen:

- Het verzamelen en ordenen van gegevens van kinderen uit toetsen, observaties en gesprekken met kinderen en ouders in een groepsoverzicht.
- Het signaleren van kinderen die extra ondersteuning en zorg nodig hebben.
- Het doelgericht benoemen van de onderwijsbehoefte van het kind.
- Het clusteren van kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften.
- Het opstellen van een groepsoverzicht op basis van de verzamelde gegevens.
- Het uitvoeren van de specifieke acties.

De beschreven cyclus doorlopen we drie keer per jaar. De data hiervoor zijn vastgelegd in de toetskalender.

Passend Onderwijs.

Passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school.

Het doel van passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen.

Voor de meeste leerlingen zal er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderen. Wel verandert de organisatie van de ondersteuning op school, en worden er op termijn minder kinderen doorverwezen naar speciaal onderwijs. De school blijft verantwoordelijk voor het bieden van de ondersteuning die nodig is voor uw kind.

De Griftschool valt onder SWV de Eem. Dit samenwerkingsverband wil voor elk kind een passend onderwijsaanbod met de juiste ondersteuning voor een optimale ontwikkeling. Het zal scholen stimuleren, faciliteren en coachen bij het inzetten van de juiste voorzieningen zo dicht mogelijk bij het kind op school. De onderwijsondersteuner speelt hierbij een centrale rol.



Met de invoering van passend onderwijs leven er ook allerlei vragen. Vragen als: “Hoe krijg ik de hulp geregeld die mijn kind nodig heeft?” of “kan ik mijn kind met een beperking wel aanmelden in het reguliere onderwijs?” In gesprek met school krijgt u een antwoord op uw vragen. Maar heeft u extra informatie nodig of wilt u praten met iemand die meedenkt over de

oplossing van uw probleem dan kunt u terecht bij het Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders.

Maakt u zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind, dan kan daarin worden meegezocht naar een oplossing door:

- objectieve informatie te geven
- mee te denken
- naar juiste personen of instanties te verwijzen

Het InformatiePunt Passend Onderwijs voor Ouders is telefonisch bereikbaar op 033 - 7601191
maandag middag van:13.30 – 16.00 uur
donderdagochtend van:09.00 - 12.00 uur

Verder kunnen ouders het Informatiepunt bereiken via mail: info@swvdeeem.nl

Schoolgebonden ondersteuningsteams

Indien er extra ondersteuning nodig is voor uw kind werken wij als school in Amersfoort met het Schoolgebonden Ondersteuningsteam.

Samenstelling van de ondersteuningsteams:

- ouder(s) / verzorgers;
- leerkracht;
- intern begeleider;
- onderwijsondersteuner van SWV de Eem;
- medewerker van het sociaal team;
- eventueel andere reeds bij het kind of het gezin betrokkenen

Doel van de ondersteuningsteams is:

- ◆ korte lijnen en snel overleg van direct betrokkenen, met goede monitoring;
- ◆ het ontwerpen en realiseren van een aanpak die past bij wat er nodig is, zowel binnen het onderwijs als in de thuissituatie

Wie roept het ondersteuningsteam bij elkaar ?

De IB'er neemt, met toestemming van ouders, het initiatief om (een deel van) het ondersteuningsteam bij elkaar te roepen wanneer er belemmeringen worden gesignaleerd in de ontwikkeling van een kind. De ondersteuningsvraag aan SWV de Eem geldt als startinformatie voor het ondersteuningsteam. Ouders tekenen tijdens het startgesprek een toestemmingsformulier als zij akkoord gaan met de voorgestelde werkafspraken.

Taken van het ondersteuningsteam:

De ouders / verzorgers zijn als eerst verantwoordelijken en ervaringsdeskundigen betrokken. De leerkracht is de ervaringsdeskundige vanuit school en heeft een signalerende en informatieve taak. De intern begeleider is contactpersoon van de school en neemt binnen de school de regie wanneer een plan van aanpak is geformuleerd.

De onderwijsondersteuner legt de verbinding met alles wat er mogelijk is aan bovenschoolse onderwijsondersteuning in de regio. De medewerker van het sociaal team doet hetzelfde m.b.t. de zorg. Deze neemt de regie wanneer er een plan van aanpak voor zorg is geformuleerd en blijft contactpersoon voor andere reeds bij het kind of het gezin betrokken mensen / hulpverleners.

Opdracht van het ondersteuningsteam:

De opdracht van het ondersteuningsteam is het komen tot 'één gezin, één plan'; dit uitvoeren en evalueren. Er wordt oplossingsgericht gewerkt, vanuit de principes van Handelings Gericht Werken. Wij geloven in de kracht van schoolgebonden ondersteuningsteams omdat het een samenwerkingsmodel is tussen school, ouders en wijkteam.

Met korte lijnen en snel overleg tussen mensen die de kinderen elke dag zien; in een omgeving waar de kinderen spelen, leren en wonen.

Naast snel overleg kunnen we in gezamenlijkheid (school- ouders-wijkteam) een plan realiseren dat past bij wat er voor het kind nodig is. Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit wordt jaarlijks geëvalueerd. Het is te vinden op de website van SWV De Eem en de schoolwebsite .

Een SOP is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat.

De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekkendheid van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben.

Voor het opstellen van het SOP maken we gebruik van het format, zoals dat door SWV De Eem is opgesteld.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop **alle** kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor **extra** ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.
- de grenzen die wij in ons onderwijs ervaren
- onze ontwikkelpunten en ambities

Ons ondersteuningsprofiel is voortdurend in ontwikkeling. U vindt ons SOP terug op de website www.griftschool.nl

Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders

Bel of mail met vragen, T 033 760 11 91 of E info@swvdeem.nl

Praktische zaken

Schooltijden

maandag	08.30 – 11.45 uur	13.00 – 15.15 uur	Groep 1 t/m 8
dinsdag	08.30 – 11.45 uur	13.00 – 15.15 uur	Groep 1 t/m 8
woensdag	08.30 – 11.45 uur		Groep 1 t/m 4
	08.30 – 12.15 uur		Groep 5 t/m 8
donderdag	08.30 – 11.45 uur	13.00 – 15.15 uur	Groep 1 t/m 8
vrijdag	08.30 – 11.45 uur		Groep 1 t/m 4
	08.30 – 11.45 uur	13.00 – 15.15 uur	Groep 5 t/m 8

GVO en HVO lesdagen en /tijden

GVO

Woensdag groep 4/5 : 10.45-11.30 uur
 groep 6/7/8: 11.30-12.15

HVO

Woensdag groep 3/4/5: 10.45-11.30 uur
 groep 6/7/8: 11.30-12.15 uur

De lessen worden gegeven door:

Herma van Zanten (p.c. godsdienstonderwijs)

Nanneke Klijnstra (humanistisch vormingsonderwijs.)

Gymdagen en tijden per groep.

Tijd	Zaal 1 spelles	Zaal 2 toestellen
Di 13.00-13.45 uur	Groep 3 les van Arine <i>Arine neemt groep 3 mee heen en terug. Groep 8 kan helpen opbouwen.</i>	Groep 8 les van Lisa <i>Lisa neemt groep 8 mee. Lisa bouwt met groep 8 op. Angela staat voor groep 6.</i>
Di 13.45-14.30 uur	Groep 8 les van Nienke <i>Nienke neemt groep 7 mee heen.</i>	Groep 7 les van Lisa <i>Lisa neemt groep 8 na afloop mee terug en gaat weer naar haar eigen klas.</i>
Di 14.30-15.15 uur	Groep 7 les van Nienke <i>Nienke ruimt met groep 7 op. Nienke neemt groep 7 mee terug.</i>	Groep 5 les van Carolien <i>Carolien neemt groep 5 mee heen en terug. Groep 7 kan helpen opruimen.</i>
	Zaal 1 spelles	Zaal 2 toestellen
Do 13.00-13.45 uur	Groep 4 les van Anneke <i>Anneke neemt groep 4 mee. Groep 6 kan helpen opbouwen.</i>	Groep 6 les van Lisa. <i>Lisa neemt groep 6 mee. Lisa bouwt met groep 6 op.</i>
Do 13.45-14.30 uur	Groep 6 les van Anneke <i>Anneke neemt groep 4 na afloop mee terug.</i>	Groep 4 les van Lisa. <i>Lisa neemt groep 6 na afloop mee terug.</i>
Do 14.30-15.15 uur	Groep 5 les van Carolien <i>Carolien neemt groep 5 mee heen en terug.</i>	Groep 3 les van Cora <i>Cora neemt groep 3 mee heen en terug. Groep 5 kan helpen opruimen.</i>

Absentie en ziekte.

Iedere dag worden in alle groepen de afwezige leerlingen genoteerd.

Als blijkt dat ons onbekend is waarom uw kind niet aanwezig is, nemen wij contact met u op

Als uw kind afwezig is door bijv. ziekte, dan verzoeken wij u ons dit vóór 08.25 uur te laten

weten. U kunt daarmee onnodige ongerustheid voorkomen. Indien uw kind langer dan 1 week

ziek is, zal in overleg met de groepsleerkracht en de ouders worden gekeken of het mogelijk is

om wat huiswerk te maken. Wij verzoeken u een bezoek aan dokter, orthodontist of tandarts

zoveel mogelijk buiten de schooltijden af te spreken.

Vakanties, vrije dagen en studiedagen.

Vakantierooster:

Herfstvakantie:	21-10-2019 t/m 25-10-2019
Kerstvakantie:	23-12-2019 t/m 03-01-2020
Voorjaarsvakantie:	24-2-2020 t/m 28-02-2020
Paasweekeinde:	10-4-2020 t/m 13-4-2020
Koningsdag:	27-04-2020
Meivakantie:	28-4-2020 t/m 8-5-2020
Hemelvaart	21 en 22 mei 2020
Pinksteren:	01-6-2020
Zomervakantie:	20-7-2020 t/m/ 28-8-2020

Vrije vrijdagen groep 1 en 2:

Vrijdag 27 september 2019

Vrijdag 6 december 2019

Vrijdag 21 februari 2020

Vrijdag 3 juli 2020

Studiedagen (leerlingen vrij):

Woensdag 16-10-2019

Woensdag 06-11-2019

Woensdag 05-02-2020

Aanvragen extra schoolverlof

In de leerplichtwet van 1 augustus 1994 is schoolverlof van leerplichtige kinderen (vanaf 5 jaar) nauwkeurig omschreven. De directie is namens het bevoegd gezag verplicht toe te zien op naleving van deze wet en verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar, die dan zo nodig maatregelen treft.

Verlofaanvraag indienen

Een aanvraag voor extra verlof moet, waar mogelijk, vier weken van tevoren zijn ingediend op het daarvoor bestemde formulier. Dit is verkrijgbaar bij de directie of te downloaden via onze website.

Beslissing over aanvraag

De directeur beslist over een aanvraag voor niet meer dan tien schooldagen in een schooljaar. Voor meer dan tien schooldagen is ook goedkeuring van de leerplichtambtenaar van de gemeente nodig.

Extra vakantieverlof

De directeur mag dit uitsluitend verlenen als het door de aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is alleen buiten de schoolvakanties weg te gaan. Hiervoor komen o.a. de horeca en de agrarische sector in aanmerking. Vakantieroosters door werkgevers vastgesteld of afspraken met collega's zijn op voorhand geen reden om vrijstelling te verlenen. Dit verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden In artikel 14, lid 1 van de leerplichtwet worden enkele gewichtige omstandigheden genoemd, waarbij verzuim geoorloofd is.

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- een tweede vakantie
- zomaar een lang weekend weg
- bezoeken van tentoonstellingen, concerten, pretparken enz.
- op wintersport gaan buiten de vakanties
- één of meer dagen eerder met vakantie gaan of later terugkomen

Kinderen van vier jaar zijn niet leerplichtig. Nu kan het zijn dat een volledige schoolweek voor een vijfjarige kleuter nog wat te vermoeiend is. U kunt dan gebruik maken van een speciale regeling. Door deze regeling kunt u uw vijfjarige ten hoogste vijf uur per week thuishouden. U doet dat in overleg met de leerkracht. Zodra uw kind zes jaar is, houdt deze regeling op.

Begin van de schooldag

Groep 1/2

De meeste leerlingen van de groepen 1/2 worden door hun ouders gebracht. De ouders kunnen mee naar binnen lopen. We willen u vragen, voor de rust van de kinderen, om niet te lang in de school te blijven.

Hoofdingang

Om 08.20 uur gaat er automatisch een bel. Dat is de “eerste bel”.

De leerlingen die op het plein zijn, kunnen dan rustig naar binnen gaan.

Zij lopen naar hun groep, hangen hun jas op en hebben nog even de tijd voor een praatje met klasgenoten, alvorens naar hun plaats in de klas te gaan. Zij worden bij de lokalen door de leerkrachten opgevangen.

Om 8.30 uur gaat de “tweede bel”. Iedereen moet dan binnen zijn, zodat de lessen kunnen beginnen. Bovenstaande herhaalt zich om 12.50 uur en 13.00 uur. U mag gerust met uw kinderen mee naar binnen en kunt even mee de klas inlopen, maar wij verzoeken u wel de school bij de tweede bel te verlaten.

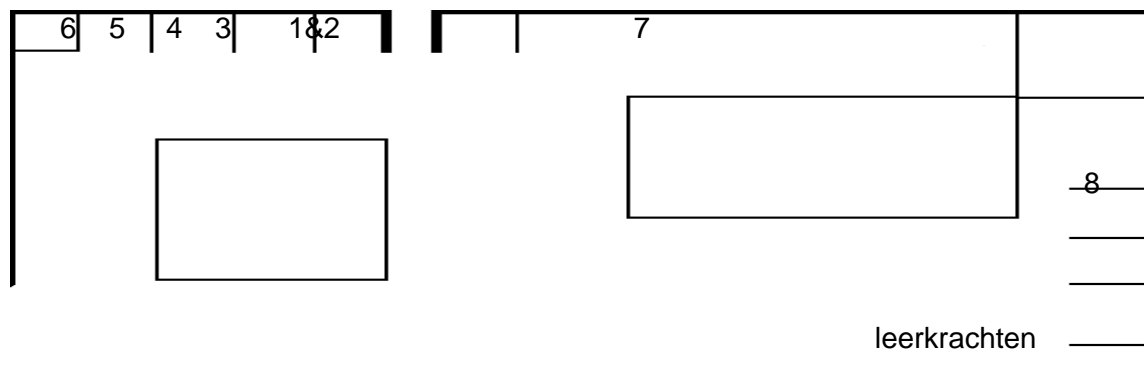
Toezicht op het schoolplein

De pauze is in tweeën gesplitst. De groepen 6,7 en 8 hebben pauze van 10.00 uur t/m 10.15 uur en de groepen 3, 4 en 5 van 10.15 uur t/m 10.30 uur. De leerlingen hebben hierdoor meer ruimte om te spelen op het plein. In de pauze houdt één leerkracht toezicht. Deze leerkracht is het aanspreekpunt voor de leerlingen. Als het regent, gaat de deur van de school tien minuten voor aanvangstijd open. De leerlingen mogen dan rustig naar de klas gaan, waar de leerkracht hen opvangt. Aan het einde van de ochtend en de middag begeleiden de leerkrachten de leerlingen naar buiten.

Met de fiets naar school

De leerlingen die buiten de wijk wonen (De Grift, 't Schilt, Het Groene Woud, Het Zeeland en Nieuwoord) mogen op de fiets naar school komen. Voor leerlingen de groepen 5 t/m 8, die in Nieuwoord wonen, is een regeling getroffen. De grens van “wel of niet met de fiets naar school” loopt vanaf de rotonde J.F. Kennedylaan, rotonde Maarsbergseweg, Maarsbergseweg, de Plantage, Henschoterlaan. De leerlingen die aan deze weg of laan wonen, alsmede de leerlingen die daarbuiten wonen, mogen op de fiets komen. De leerlingen van de groepen 1 t/m 4 die in Nieuwoord wonen, mogen onder begeleiding op de fiets naar school komen. Op het schoolplein zijn voorzieningen getroffen om de fietsen te plaatsen. Iedere groep heeft zijn eigen plaats. Voor de veiligheid van onze kinderen is er een aantal afspraken/regels opgesteld.

Entree

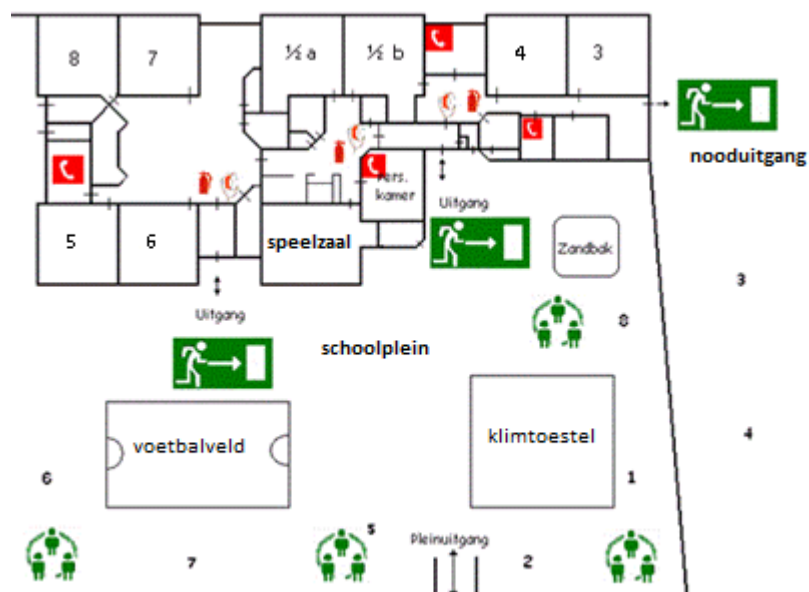


Wij brengen deze regels onder uw aandacht en verzoeken u zich hieraan te houden:

- Laat uw kinderen zoveel mogelijk lopend naar de school toekomen. Er is ruimtegebrek op het schoolplein .
- De ruimte bij het toegangshek voor de school dient vrijgehouden te worden, zodat de kinderen vrij zicht over het “zebrapad” hebben.
- Aan “brengers en halers” op de fiets wordt verzocht hun fietsen minstens vijf meter van de speelplaats in de parkeervakken te plaatsen.
- Op het schoolplein mag niet worden gefietst.
- De parkeervakken voor de school dienen **vrij** gehouden te worden.
- Ouders, die hun kinderen met de auto naar school brengen/halen, wordt **dringend verzocht** de auto te parkeren op het grote parkeerterrein bij de tennisbanen en dus niet in de straat voor de school. Dit i.v.m. veiligheid van onze leerlingen. Hartelijk dank voor uw medewerking.

Diverse belangrijke zaken

Plattegrond van de school



Eten en drinken school ('s morgens)

In de loop van de ochtend mogen de leerlingen iets eten en/of drinken.

We denken bij drinken bijvoorbeeld aan melk, aanmaaklimonade of vruchtensap.

Koolzuurhoudende dranken zijn minder geschikt.

Bij eten denken we bijv. aan brood, fruit/groente, een ontbijtkoek of een crackertje. Chocola, chips en snoep staan bij ons niet op het lijstje.

Op woensdag, donderdag en vrijdag is het bij ons fruit- of groentedag. Alle kinderen nemen dan een stuk fruit of groente mee.

Schoolbenodigdheden

Alle spullen die de leerlingen dagelijks nodig hebben (schriften, potloden, balpennen, papier e.d.) worden door de school verstrekt.

Voor uw kind is het prettig wanneer u zorgt voor een etui (vanaf groep 3).

Sportkleding wordt door iedereen zelf meegenomen. De kleuters hebben hun gym schoenen en broekje (graag zonder veters) op school. De oudere leerlingen hebben hun gymkleding (gym schoenen, sokken, gymbroekje en shirt) bij zich op de dagen dat ze gym hebben.

Om zoekraken en verwisselen van eigendommen te voorkomen, is het handig als u de spullen van uw kind van een naam of merkteken voorziet.

Gevonden voorwerpen

Onder de kapstok van het personeelstoilet staat een mand met artikelen die op school zijn blijven liggen of zijn gevonden. Wilt u in deze mand kijken als u spullen kwijt bent?

Deze mand wordt twee keer per jaar geleegd.

Cartridges en lege batterijen

Onze school verzamelt gebruikte cartridges en lege batterijen. In de eerste plaats vinden wij het goed voor het milieu en bovendien houden we als school aan de cartridges een bescheiden bedrag over. Voor de batterijen krijgen wij 1 punt per kilo. Met die punten kunnen wij artikelen voor de kinderen aanschaffen. De cartridges en de batterijen kunt u in een doos, die bij de ingang van groep 3 en 4 staat, deponeren of bij de conciërge inleveren.

Speelgoed/cadeautjes meenemen

De ouders wordt verzocht om terughoudend te zijn met het meegeven van speelgoed/cadeautjes naar school. Vooral spullen die lawaai maken, zoals trommels en radiootjes worden niet op prijs gesteld.

Verzekeringen

De school, de leerkrachten en overblijf- en hulpouders zijn via ons bestuur verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.

Als u denkt dat u een beroep kunt doen op de WA-verzekering van de school, neemt u dan contact op met de directeur. In alle gevallen is ook het Nieuw Burgerlijk Wetboek van toepassing, dat de verantwoordelijkheid van ouders voor het gedrag van hun kind regelt.

De school heeft een verzekering afgesloten voor schoolongevallen, schoolreisjes en een autoverzekering. De dekking van deze verzekeringen is beperkt en wij adviseren u zelf een dergelijke verzekering af te sluiten. Bij de directeur is een afschrift van de polisvoorwaarden op aanvraag te verkrijgen.

Sponsoring

De school kan sponsoring van belang achten vanwege de wenselijkheid om middelen voor het bekostigen van onderwijsprocesondersteunende activiteiten, extra middelen te genereren.

Daarbij conformeren wij ons aan het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2002".

Sponsors dienen de uitgangspunten van het convenant te accepteren en de school mag een actief beleid ten aanzien van het fenomeen sponsoring voeren.

Als wij gebruik maken van sponsoring dient er sprake te zijn van een groot draagvlak binnen de schoolorganisatie. Met betrekking tot concrete sponsoractiviteiten hanteert de school een klachtenregeling.

Website, Grifinfo, Parro en Ouderportaal

Op onze website www.griftschool.nl vindt u nog meer informatie over onze school. Regelmatig komen er verslagen en foto's van activiteiten op school op de site. Actuele informatie kunt u daar ook vinden. Elke maand komt onze nieuwsbrief "Grifinfo" uit. Deze ontvangt u via de mail. De nieuwsbrief is ook te vinden op de website. We streven er naar om alle brieven die de kinderen in de loop van het jaar mee krijgen te mailen.

Alle ouders zijn aangesloten op het Ouderportaal. Hierin kunt u de resultaten van uw kind volgen en gespreksverslagen inzien. Hier kunt u ook uw NAW-gegevens wijzigen. Verder werken wij met Parro. Hiermee kunnen korte berichten worden verstuurd tussen ouders en leerkrachten.

Feestelijke gebeurtenissen.

Tijdens het schooljaar vindt er een aantal bijzondere festiviteiten plaats, bijv.:

Sinterklaas op donderdag 5 december 2019

Kerstfeest op donderdag 19 december 2019

Paasfeest op donderdag 9 april 2020

Culturele activiteiten

De leerlingen van groep 1 t/m 8 hebben minimaal één keer per jaar een culturele activiteit.

De kosten van de culturele activiteiten worden betaald vanuit de rijkssubsidie. De schoolreisjes worden betaald vanuit de ouderbijdrage.

De Kinderboekenweek wordt op 2 oktober 2019 geopend en op 18 oktober 2019 afgesloten. Het thema is: "Reis mee!". Tijdens deze week wordt er in de groepen op verschillende manieren aan het thema gewerkt. In de school is een leestafel aanwezig waarop nieuwe kinderboeken liggen.

Schoolkamp

De leerlingen van groep 8 gaan op schoolkamp. Dit kamp vindt plaats op dinsdag 2 t/m vrijdag 5 juni 2020. Wij gaan naar Terschelling. Het schoolkamp is een schoolactiviteit waaraan alle leerlingen van groep 8 geacht worden deel te nemen. De kosten voor dit kamp bedragen € 120. Indien het bedrag voor u te groot is om in één keer te betalen, kunt u in overleg met de directeur gebruik maken van een zgn. spaarregeling. U betaalt dit bedrag dan in termijnen.

Traktaties

Bij verjaardagen wordt er door de kinderen getrakteerd.

Wij geven u graag de volgende tips mee:

- **Zorg dat de traktatie niet te groot of te veel is**

Grote traktaties zijn ongewenst, omdat de traktaties dan vaak teveel suiker, zout en/of vet bevatten. Bovendien remmen grote hoeveelheden ook de eetlust voor de lunch. Een traktatie is een extraatje en mag daarom niet te groot zijn.

- **Kies bij voorkeur een gezonde traktatie**

Een gezonde traktatie is een traktatie waar niet teveel vet en suiker in zit. Trakteer op “verstandig snoep” bijv. popcorn. Lekker en gezond zijn bijvoorbeeld fruit, groente (worteltjes, reepjes paprika), pepsels, rijstwafels en soepstengels. Kijk voor suggesties op: www.gezondtrakteren.nl , www.voedingscentrum.nl e.d.

- **Denk ook eens aan niet eetbare traktaties**

Een traktatie hoeft niet altijd eetbaar te zijn. Je kunt kinderen (zeker in de onderbouw) blij maken met bijvoorbeeld een stuiterbal, stickers, kleurboekje, knikkers, potloden en bellenblaas.

Het gaat er vooral om dat de traktatie er leuk uit ziet. Neem eens een kijkje op www.kidsfeestje.nl en www.genysoeteman.nl e.d.

Schoolfotograaf

Maandag 7 oktober komt de schoolfotograaf. U wordt tijdig via de Griftinfo geïnformeerd.

Overblijfregeling 'Broodje Mee'

Voor leerlingen is er gelegenheid om op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag over te blijven. De centrale hal wordt hiervoor gebruikt. De kleuters blijven over in een apart gedeelte in de hal. Om het overblijven in goede banen te leiden is er een overblijfprotocol opgesteld. U kunt structureel en incidenteel gebruik maken van de overblijffaciliteiten. Daarbij zijn de ouders/verzorgers zelf verantwoordelijk voor het inschrijven van hun kind(eren).

Bij het structureel overblijven blijft uw kind één of meerdere dagen vast over. Wisselen van de dagen is alleen mogelijk als het gaat om een definitieve wijziging van de overblijfdag(en). Dit kunt u invullen op het inschrijfformulier. Dit formulier kunt u downloaden via onze website en ingevuld mailen naar overblijf@griftschool.nl. Ook kunt u het inschrijfformulier verkrijgen en inleveren bij de directeur. Het inschrijfformulier moet, voor kinderen die al op de Griftschool zitten, voor de zomervakantie ingeleverd worden. Nieuwe ouders verzoeken wij het formulier voor de start op onze school in te leveren. Het inschrijfformulier is opgenomen in het startpakket dat iedere nieuwe leerling ontvangt.

Als een kind dat structureel overblijft niet komt, dient u dit bij ons te melden. Dit kan via onze mail overblijf@griftschool.nl, een telefoontje naar Marike v.d. Berg (2864998) of door het in het zwarte schrift op school te noteren. De melding dient voor 10.00 uur binnen te zijn.

De kosten voor het structurele overblijven bedragen € 1.50 per leerling per keer. U krijgt 3 keer per jaar een rekening. Als u uw kind opgeeft voor structureel overblijven, dan is dit voor minimaal 1 termijn. Voor het begin van een volgende termijn moeten eventuele wijzigingen doorgegeven worden. Met structureel overblijven is het niet mogelijk om te wisselen van dagen, voor extra (incidentele) dagen moet er een strippenkaart worden gekocht. Deze kost € 22.50 en is goed voor 10 x overblijven. Het geld kunt u in een envelop doen met daarop de naam en groep van uw kind. Deze kunt u met het overblijven meegeven of aan de leerkracht geven.

Leerlingen die incidenteel overblijven, moeten op de overblijfdag **vóór 08.30 uur** ingeschreven zijn. Dit inschrijven gebeurt in een mapje/schrift dat bij het koffiezetapparaat in de hal bij de kleuters ligt. Denk aan de juiste datum en schrijf de naam en de groep van uw kind(eren) op. U kunt ook een mail sturen naar overblijf@griftschool.nl om uw kind in te schrijven (**voor 10.00 uur**).

Voor het incidentele overblijven moet u een strippenkaart aanschaffen, zoals hierboven in de vorige alinea is beschreven. Ook het incidenteel inschrijven is de **verantwoordelijkheid** van de ouders. Leerlingen die niet ingeschreven staan, behoren in principe niet over te blijven.

Op de website van school vindt u informatie over de organisatie van en de regels tijdens de overblijf (zie Beleidsnota). Als u uw kind aanmeldt voor het overblijven, gaat u akkoord met de regels, zoals beschreven op de website. Indien een leerling het te bont maakt en zich niet aan deze regels houdt, is er contact tussen de overblijfmoeder, de overblijfcoördinator en de directeur. De leerling krijgt dan een waarschuwing. U wordt daarvan telefonisch en schriftelijk in kennis gesteld. Bij herhaling kan er een uitsluiting voor het overblijven volgen voor een nader te bepalen tijd. Dit is uitgewerkt in het overblijfprotocol dat voor u beschikbaar is bij de directie.

De overblijfouders

- houden toezicht op het ordelijk verloop van het eten, het klaarzetten van de tafels en het afruimen
- bepalen of er voor en na het eten binnen of buiten wordt gespeeld
- registreren welke kinderen overblijven
- innen de incidentele bijdragen
- houden toezicht op de bezigheden van de kinderen.

De leerlingen die overblijven

- houden zich aan de afspraken van het omgangsprotocol
- volgen de instructies van de overblijfouders op
- komen niet in andere ruimtes dan die voor het overblijven bedoeld zijn
- gaan niet van het schoolterrein af

De inkomsten overblijven

- Deze zijn voor een deel bestemd voor uitgaven als speel- en tekenmateriaal e.d. Daarnaast krijgen de overblijfkrachten een vergoeding. Uit de eventuele reserves worden gebruiksmaterialen voor in de groepen gekocht.
- Een overblijfregeling is wettelijk verplicht en wij doen een beroep op ouders om ons daarbij te helpen. De overblijfcoördinator is Marike v.d. Berg, zij is te bereiken via de mail (overblijf@griftschool.nl) en telefonisch (033-2864998).

Ouderraad

De taken van de ouderraad op de Griftschool zijn:

- Organiseren van activiteiten zoals het startfeest, Sinterklaas, kerstviering, paaseieren zoeken, de avondvierdaagse etc.
- Het bevorderen van contacten tussen ouders onderling en interesse kweken voor de school.
- Informatie verstrekken aan ouders en meedenken over praktische zaken.
- Het innen en beheren van de ouderbijdrage.

Ouderbijdrage

Het basisonderwijs in Nederland is gratis. Toch zijn er nogal wat uitgaven waar helaas geen geld voor beschikbaar wordt gesteld. Hiertoe kent onze school een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt besteed aan extra activiteiten op school voor de leerlingen zoals het Start-, Sinterklaas-, Kerst-, Paas- en Zomerfeest, maar ook aan culturele activiteiten, schoolreisjes, excursies, avondvierdaagse en het afscheid van groep 8.

Tijdens de jaarvergadering van de ouderraad wordt de ouderbijdrage ieder jaar definitief vastgesteld. In de maand oktober ontvangt u een brief met daarin alle informatie en betalingsgegevens. Indien u de ouderbijdrage niet in één keer kunt betalen, dient u contact op te nemen met de penningmeester, Cobien van Rhijn (ouderraad@griftschool.nl).

Medezeggenschapsraad

De MR vertegenwoordigt de ouders en leerkrachten bij het bevoegd gezag (Stichting Eemvallei Educatief) en de schoolleiding.

De MR geeft gevraagd en ongevraagd advies over zaken betreffende het beleid op school zoals bijvoorbeeld overblijfregeling, samenwerking naschoolse opvang, ARBO beleid, benoemingsprocedures, wijziging in personeelsbeleid etc. In de MR zitten 2 ouders en 2 leerkrachten. De zittingsduur van de leden van de MR is twee jaar.

Zowel de ouders als de leerkrachten zijn met één persoon vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting Eem-Vallei Educatief.

De MR vergadert 6 keer per jaar, ongeveer 1 keer in de 6 schoolweken. Van iedere vergadering worden notulen gemaakt die op de website worden geplaatst. Ouders kunnen vragen, suggesties of andere informatie aanleveren bij de MR d.m.v. het e-mail adres mr@griftschool.nl. Bellen, aanspreken of mailen mag natuurlijk ook.

Dit schooljaar bestaat de MR uit 2 leerkrachten en 2 ouders:

Oudergeleding MR	
Cor Spiegels	
Michiel Scholte	033-8880698

Lerarengleding MR	
Lisa Lemmers	033-2862295
Marijke Morren	033-2862295

Verkeerswerkgroep

Op de Griftschool is een actieve verkeerswerkgroep, bestaande uit ouders en een leerkracht (Nienke Haacke). Deze groep organiseert voor alle groepen verkeersactiviteiten.

PR groep

Sinds vorig schooljaar is een PR groep , bestaande uit ouders en leerkrachten , actief om de Griftschool nog beter op de kaart te zetten. De groep heeft zich vorig schooljaar bezig gehouden met het opzetten van een Facebook- en twitteraccount. De flyers zijn ontworpen en de groep heeft twee open weken georganiseerd.

Dit schooljaar zullen deze activiteiten worden voortgezet. In een tijd waarin leerlingenaantallen teruglopen is het van belang dat er aandacht wordt besteed aan de bekendheid en uitstraling van de school. Wij willen alle ouders vragen om ambassadeur van de school te zijn. Draag uit naar buiten waarom u voor de school heeft gekozen. Daar zal de PR groep zich ook dit schooljaar weer hard voor maken.

De groep bestaat uit:

Bart Koop-Henzen, Sabine van Zuijlen, Nienke Haacke, Arine Donkersloot en Dorine de Jong.

Klachtenregeling

Een veilig schoolklimaat

Onze school streeft naar een veilig schoolklimaat, in de breedste zin van het woord. We willen onze leerlingen zo optimaal mogelijke kansen bieden om zich te ontplooien en hun veiligheid te garanderen. Onze school heeft de wettelijke taak beleid te maken om grensoverschrijdend gedrag (seksuele, fysieke en emotionele intimidatie, discriminatie, pesten) te voorkomen en om (eventuele) klachten op een goede manier te behandelen.

Wat is seksuele intimidatie?

Seksuele intimidatie is ongewenste, seksueel getinte aandacht. Dit kan tot uiting komen door verbaal (grof taalgebruik), fysiek (aanrakingen) of non verbaal gedrag (bijvoorbeeld knipogen of iemand met de ogen “uitkleden”). Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat ervaren als ongewenst en onplezierig.

Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Soms is iemand zich niet bewust dat een ander zich onprettig kan voelen door bepaald gedrag (bijvoorbeeld in de kleedruimte blijven bij het omkleden of een kind aanraken als het jou iets vraagt).

De beleving van degene die zich lastig gevallen voelt staat hierbij centraal. Hij of zij bepaalt wat ongewenst is en dat kan van kind tot kind verschillen.

Als dit gedrag binnen de schoolsituatie plaatsvindt (bijvoorbeeld in de klas, gang, kleedkamer of het schoolplein) of in samenhang daarmee (bijvoorbeeld tijdens een schoolkamp) is het de taak van de school dit te stoppen.

Preventie op school

Onze school probeert grensoverschrijdend gedrag te voorkomen door in de groep/klas en in de school aandacht te besteden aan hoe je met elkaar omgaat. Tevens heeft onze school een aantal regels (gedragsregels) opgesteld hoe we met elkaar omgaan. Het gaat hierbij om taalgebruik en omgang in de klas en het gedrag van leerkrachten in bijvoorbeeld de kleedkamer of tijdens schoolreisjes. Het is belangrijk dat kinderen respect hebben voor elkaars grenzen, maar ze moeten zelf ook “nee” leren zeggen en hun grenzen leren stellen.

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet de leerling(of de ouder) met zijn/haar verhaal op school bij iemand terecht kunnen: de contactpersoon.

Contactpersoon op school

Bij de contactpersoon op school kunt u terecht indien u een klacht heeft over seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag en met al uw vragen en twijfels hierover.

Deze contactpersoon, werkzaam binnen de school, fungeert als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, team, ouders enz. Zo kan iedereen bij het signaleren of ervaren van ongewenste intimidatie deze persoon benaderen.

De contactpersoon, die geschoold is op het gebied van omgaan met deze problematiek, kan u verder helpen of verwijzen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de externe vertrouwenspersoon. Daarnaast heeft de contactpersoon een duidelijke rol in het ontwikkelen en uitdragen van preventie(beleid) binnen de school.

Bij ons op school is de contactpersoon Carolien de Jager. Zij informeert teamleden, ouders en vooral leerlingen over de wegen die open staan om seksuele intimidatie te voorkomen en te melden. Zij is te bereiken op maandag t/m woensdag en vrijdag in groep 4/5 of per mail c.dejager@griftschool.nl

Externe vertrouwenspersoon

De contactpersoon op school is de schakel naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan degene die een klacht heeft verder begeleiden en zo nodig verwijzen naar de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, heeft zicht op de school en is kundig op het terrein van opvang, bemiddeling en verwijzing.

Wanneer een klacht zo ernstig is dat het probleem niet door bemiddeling kan worden opgelost, kan het aan de klachtencommissie worden voorgelegd. Uiteraard alleen wanneer de persoon in kwestie daarmee instemt.

U kunt een klacht of vermoeden van machtsmisbruik ook direct indienen bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft verder als taak de school te ondersteunen bij het ontwikkelen van schoolbeleid ten aanzien van preventie van seksuele intimidatie, adviseren en voorlichting geven aan ouders, schoolteams en besturen.

Kwaliteitsklachten onderwijs/ medewerkers:

Mevr. drs. Denise van der Jagt

Tel: 0313 651291

Mob. 0620394990

E-mail: info@primab.nl

Of

Mevr. drs. Gon. Veltkamp

Tel: 033 4729647

Mob. 0657098504

E-mail: info@gonveltkamp.nl

Klachtencommissie

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur. Hierbij hoort zij de kla(a)g(st)er en de aangeklaagde. De klachtenprocedure is door de school op schrift gesteld, deze is in te zien bij Dorine de Jong.

Klachtrecht

Er zijn al afspraken gemaakt hoe omgegaan dient te worden met de klachtenregeling.

Wij maken tevens afspraken hoe omgegaan dient te worden met het klachtrecht.

De onderstaande afspraken hebben vooral betrekking op het traject **voorafgaand** aan het gebruik van de klachtenregeling.

Afspraken voor ouders t.a.v. klachten

Wanneer een ouder een klacht heeft, is het goed om na te gaan om welke soort klacht het gaat:

- Seksuele intimidatie

De ouder neemt contact op met de directeur of contactpersoon.

- Zaken aangaande medezeggenschapsraad

Het betreft zowel zaken over het functioneren van deze raad, als om zaken die vallen onder verantwoording van de medezeggenschapsraad. In voorkomende gevallen wordt contact opgenomen met de voorzitter van de medezeggenschapsraad.

- Pedagogische/didactische zaken

Het gaat hier bijv. om de sfeer in een bepaalde groep, de aanpak van een leerling door de groepsleerkracht, een bepaalde regel enz. In dit soort zaken is het volgende traject van toepassing:

1. Contact met de groepsleerkracht van uw kind.

Onder contact wordt verstaan een persoonlijk gesprek. Een telefoontje alleen is niet voldoende. De groepsleerkracht brengt de directeur van de school na het gesprek op de hoogte van de inhoud van de klacht en eventuele afspraken.

2. Contact met de directeur

Wanneer een ouder het gevoel heeft door de leerkracht niet naar tevredenheid te zijn gehoord, maakt hij/zij een afspraak met de directeur. Ook hier gaat het weer om een persoonlijk gesprek.

Wanneer het gevoel bestaat nog niet naar tevredenheid te zijn gehoord (wat iets anders is dan gelijk te hebben gekregen) kan men naar de contactpersoon gaan, die wellicht verwijst naar de vertrouwenspersoon/klachtenregeling.

Mobiele telefoons

Steeds meer leerlingen zijn in het bezit van een mobiele telefoon. Op de Griftschool gelden de volgende afspraken ten aanzien van mobiele telefoons:

- Het gebruik van een mobiele telefoon is voor leerlingen (onder schooltijd en in de pauzes) in principe niet toegestaan. Op het schoolplein is het apparaat uitgeschakeld en opgeborgen in tas of rugzak. Binnen de school wordt de telefoon voor de aanvang van de lessen bij de leerkracht ingeleverd en wordt het toestel in het lokaal bewaard op een vooraf afgesproken plaats. Het toestel is dan uitgeschakeld. Na schooltijd mag de mobiele telefoon bij de leerkracht opgehaald worden. Als een leerling om dringende redenen naar huis moet bellen, wordt in overleg met de leerkracht gebruik gemaakt van de schooltelefoon.
- Het in bezit hebben van de mobiele telefoon valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Verlies, diefstal of schade van/aan een mobiele telefoon zijn voor eigen risico.
- Gebruikt een leerling wel zijn/haar mobiele telefoon in de school, dan moet deze ingeleverd worden bij de leerkracht. Aan het eind van de dag kan de telefoon weer worden opgehaald. Bij herhaaldelijk gebruik van de mobiele telefoon op school door een leerling volgt een gesprek met de ouders.
- Indien er met behulp van de mobiele telefoon personen worden bedreigd, bedreigende mail(s) of sms wordt gestuurd, of opzettelijk foto's c.q. filmpjes op internet worden geplaatst om personen te pesten of belachelijk te maken, volgt een gesprek met de ouder(s). In het uiterste geval kan er door de school melding en/of aangifte bij de politie gedaan worden.
- Voor uitzonderingen op deze afspraken kunnen ouders bij de directie een schriftelijk verzoek in dienen, waaruit de noodzaak van het gebruik van de mobiele telefoon duidelijk naar voren komt. De directie zal naar aanleiding hiervan beslissen tot het wel/niet toestaan van de mobiele telefoon.

Schorsing en verwijdering

De school kan in alle gevallen besluiten tot tijdelijke schorsing. Binnen Eem-Vallei Educatief wordt hiervoor een protocol gehanteerd.

Hiervoor is geen “aanlooperperiode” nodig. Schorsing is niet op de wet gebaseerd, maar een in de praktijk gegroeid fenomeen. Een leerling kan voor een dag of een beperkt aantal dagen worden geschorst, als daarvoor in de concrete praktijk aanleiding is. Bijvoorbeeld als een leerling zich zo misdraagt dat er sprake is van ernstige verstoring van de rust en orde op school. Gedurende de periode van schorsing zal aan de leerling huiswerk worden meegegeven. De leerling blijft namelijk leerplichtig.

Bij schorsing wordt voorafgaande aan de beslissing tot schorsing contact opgenomen met het bevoegd gezag. De leerplichtambtenaar wordt op de eerste dag van de schorsing hiervan op de hoogte gebracht.

Er zijn situaties denkbaar waarin verwijdering van een leerling van de school een reële optie is. We denken aan situaties waarin als gevolg van gedrags-, leer- en/of ontwikkelings-problemen van een kind het onmogelijke van de school gevraagd wordt en dus de grenzen van de school worden overschreden. Maar ook aan situaties waarbij een kind een reële bedreiging vormt voor zijn of haar klasgenoten en leerkrachten.

Het onderwijs.**Het team.**

Directeur Dorine de Jong info@griftschool.nl

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2	Els van der Jagt	Els van der Jagt	Dicky Stuivenberg	Dicky Stuivenberg	Dicky Stuivenberg
3	Arine Donkersloot	Arine Donkersloot	Cora Volle bijgenaamd Roman	Cora Volle bijgenaamd Roman	Cora Volle bijgenaamd Roman
4	Jessica Vedder	Jessica Vedder	Anneke Meijlof	Anneke Meijlof	Anneke Meijlof
5	Carolien de Jager/Anneke Meijlof	Carolien de Jager	Carolien de Jager	Carolien de Jager	Marijke Morren
6	Dicky Stuivenberg/Anneke Meijlof	Lisa Lemmers	Lisa Lemmers	Lisa Lemmers	Lisa Lemmers
7	Nienke Haacke	Nienke Haacke	Nienke Haacke	Jan Willem Hengeveld	Jan Willem Hengeveld
8	Angela van den Berg	Angela van den Berg	Jessica Vedder	Angela van den Berg	Angela van den Berg

Cora Volle bijgenaamd Roman verzorgt op de maandagochtend extra ondersteuning voor de groepen 1 t/m 4 en Anneke Meijlof verzorgt op de dinsdagochtend extra ondersteuning voor de groepen 5 tot en met 8. Nienke Haacke verzorgt op donderdagochtend extra ondersteuning.

Interne begeleiding

Marijke Morren is onze intern begeleider (IB-er). Zij is op dinsdag en donderdag aanwezig.

U kunt haar met vragen over uw kind mailen op m.morren@griftschool.nl

Conciërge

Fares Yunan is op maandag t/m vrijdag aanwezig om werkzaamheden in en om de school te verrichten.

Administratief medewerkster

Hetty Rijper is op maandag- en dinsdagmorgen aanwezig voor de administratie en via administratie@griftschool.nl

Bereikbaarheid van de leerkrachten

Het kan zijn dat u een vraag heeft of iets over uw kind met ons wilt bespreken. Dat is uiteraard mogelijk. Neemt u dan altijd contact met ons op. Een korte boodschap of mededeling mag vóór 08.30 uur. Als u de leerkracht wat langer wilt spreken, maak dan een afspraak na 15.15 uur.

Bereikbaarheid van de directie

Uw aanspreekpunt namens de directie is Dorine de Jong, directeur. Zij is op dinsdag t/m vrijdag op school en altijd per mail te bereiken : info@griftschool.nl . Ook in de vakanties en weekenden wordt de mail gelezen. Voor dringende zaken is de directie dus altijd bereikbaar.

Vervanging bij ziekte

Als een leerkracht ziek is, doen wij ons uiterste best een vervanger te vinden. Dit lukt niet altijd. Als dat niet lukt, hebben wij twee mogelijkheden:

Een leerkracht die op dat moment geen lestaak heeft, kan de groep overnemen .U begrijpt dat dit dan altijd ten koste gaat van zijn/haar oorspronkelijke werk. De andere optie is dat de groep wordt verdeeld over de andere groepen in de school.

Dat lukt wat gemakkelijker bij kinderen uit de hogere groepen die 'langdurig' zelfstandig kunnen werken. Dat wordt al anders bij kinderen uit groep 3 of de kleuters. Bovendien is het behoorlijk storend voor de 'ontvangende' groep.

Is er echt **geen** oplossing, dan kan het voor komen dat er voor de kinderen geen les is. In dat geval krijgt u altijd **vooraf** een briefje mee naar huis, zodat u er rekening mee kunt houden.

Het zal u duidelijk zijn dat ook wij hier niet blij mee zijn, maar soms is er geen andere keuze. Het is dan ook aan te raden om een soort noodopvang achter de hand te hebben voor de dagen dat beide ouders werken.

Waar hebben wij het afgelopen schooljaar aan gewerkt?

In het afgelopen schooljaar is veel actie gezet op de kwaliteit van het onderwijs met als effect dat de resultaten goed op niveau zijn. In het High Performance plan is gekeken naar de 5 pijlers van een High Performing organisatie en hoe we deze in de Griftschool kunnen aanpakken. Dit wordt beschreven in het hoofdstuk High Performance organisatiekenmerken van het High Performance plan. Er is een duidelijke visie op leren, leren organiseren, professionaliseren en veranderen en er wordt veel gesproken over onderwijs en de kwaliteit van medewerkers en management. Een goede, heldere langetermijnvisie is essentieel om richting te geven waar we naar toe willen.

Voor het komende schooljaar zijn afspraken gemaakt:

- Er wordt gewerkt met een model voor directe instructie als het gaat om de kwalificatie (kennisoverdracht).
- Alle leerkrachten nemen actief deel aan een professionele leergemeenschap en presenteren regelmatig aan de andere teamleden hun bevindingen en ervaringen.
- Er wordt volgens vastgestelde criteria groepsdoorbroken gewerkt bij het vak rekenen, lezen en spelling.
- De vergadercultuur is aangepast waardoor er meer tijd ontstaat voor de plg's en met elkaar werken aan b.v. Lesson Study en voorbereiden van collegiale consultatie.
- Notulen worden niet meer gemaakt; alleen actielijsten met afspraken.
- Per groep worden resultaat- en procesafspraken gemaakt en deze worden vastgelegd.
- Iedere leerkracht heeft een persoonlijk ontwikkelplan. Het format hiervoor moet aansluiten bij de werkwijze op de Griftschool.
- In de groepen 1/2, 3 en 8 werden naast de omgekeerde oudergesprekken ook informatieavonden georganiseerd.

Wat pakken we dit schooljaar aan

- We werken nog steeds groepsdoorbrekend bij het vak rekenen en lezen. Dat wil zeggen dat kinderen kunnen aansluiten bij een andere groep om instructie te krijgen op hun eigen niveau.
- We werken continu aan de verbetering en de effectiviteit van onze instructie. Door de implementatie van het directe instructiemodel zal het effect verbeteren met een positief gevolg voor de resultaten.
- Alle leerkrachten werken met elkaar samen in professionele leergemeenschappen. Hierin staat het onderwijs centraal en wordt met elkaar kritisch naar het onderwijs gekeken en gezocht naar het beste onderwijs. De wetenschappelijke onderbouwing is hierin essentieel.
- De communicatiemiddelen Parro en Ouderportaal zijn ingevoerd. Parro is bedoeld om met ouders korte berichten en foto's te delen. In het ouderportaal kunnen ouders de resultaten van hun kinderen volgen.
- De PR van de Griftschool samen met ouders verder te optimaliseren, zodat het leerlingenaantal niet verder terugloopt.
- Zorgen dat de school in beweging blijft, zorgen voor ontwikkeling en meer professionalisering.
- Het implementeren van een goed hoogbegaafdheidsprotocol en het onderzoeken van de mogelijkheden voor een peuter/kleuter academy.
- Voor de wereldoriëntatie is de methode Blink aangeschaft , waarbij de vakken apart, geïntegreerd en groep doorbroken kunnen worden aangepakt.

- We zullen de speerpunten en acties van het vorig schooljaar continueren en borgen.
- We gaan werken met Enigma; een systeem waarbij alle processen en ambities in de school in kwaliteitskaarten worden vastgelegd.

“Kinderen maken deel uit van de samenleving en leren de hele dag: thuis, op school en in de buurt. Wij werken samen met onze omgeving. Ouders zien wij als educatieve partner.”



Ouders en school

Op de Griftschool zijn ouders op allerlei gebied nauw betrokken. Zij verlenen hand- en spandiensten bij allerlei activiteiten, denken mee over het beleid en helpen waar nodig in de klassen.

In de werkgroep PR denken ouders en leerkrachten met elkaar na over hoe we de Griftschool nog beter op de kaart kunnen zetten. Deze werkgroep organiseert ook de inloopochtenden.

Omgekeerde oudergesprekken

Ook dit jaar nodigen we alle ouders uit in het begin van het schooljaar voor een zogenaamd “omgekeerd oudergesprek”. De bedoeling is dat ouders vertellen over hun zoon of dochter aan de hand van een aantal vragen. We vinden het belangrijk dat er een goede communicatie plaatsvindt tussen ouders en school. Het sociaal-emotioneel functioneren, het welbevinden, de werkhouding en de schoolprestaties van uw kind kunnen hierdoor toenemen.

Rapportage

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport
(14 februari en 29 juni)

In het rapport worden de vorderingen van de leerling beschreven. Tevens wordt een indruk gegeven van de werkhouding en de plaats van de leerling binnen de groep. Daarnaast kunnen ouders de vorderingen van hun kinderen volgen in het Ouderportaal.

Het rapport wordt aan de leerling(en) mee naar huis gegeven en na inzage en ondertekening verwachten wij het rapport na 2 à 3 weken weer terug. Alle rapporten blijven in de rapportmap en aan het einde van groep 8 wordt deze map aan de schoolverlaters uitgereikt.

Spreekmiddag en/of -avond

Er is een aantal spreekmomenten (middag en of avond) waarop leerkrachten en ouders van gedachten kunnen wisselen over de vorderingen van hun kind.

De spreekmomenten vinden plaats op 18-11-2019 t/m 22-11-2019(groep 1 t/m 8) Bij deze gesprekken worden de leerlingen zelf ook uitgenodigd, 17-2-2020 t/m/ 21-2-2020 (groepen 1 t/m 8). Op 13 t/m 17 januari 2020 zijn de Voorlopig Adviesgesprekken voor groep 8.

Natuurlijk zijn ouders vaker welkom om over hun kind te praten, maar maakt u dan van te voren een afspraak.

Wat is de opzet van een spreekmoment?

- Het initiatief ligt bij de leerkracht of bij de ouders.
Op initiatief van de leerkracht kunnen ouders worden uitgenodigd. De leerkracht wil de ouders graag spreken over o.a. de vorderingen of het gedrag van de leerling.
- Op initiatief van de ouders. Zij willen graag weten hoe hun kind het op school doet.
Wij willen de ouder(s) graag op twee spreekmomenten ontmoeten.

Open weken

Twee keer per jaar wordt een open week georganiseerd. In deze weken staat de school open voor (groot)ouders, en ouders die op zoek zijn naar een school voor hun zoon of dochter. Naast een aantal vaste momenten kan iedereen vrij in de groepen kijken en binnen lopen. De open weken zijn:

Van 7 tot en met 11 oktober en een nog nader te bepalen week in het voorjaar.

Hoe toetsen wij

In de basisschoolperiode vinden er allerlei ontwikkelingen plaats. We zouden de leerlingen en onszelf tekort doen door dit alles in toetsscores weer te geven, want alles wat een leerling leert en wat hem/haar vormt kan vaak niet objectief in scores worden uitgedrukt.

Dat neemt niet weg dat we de vorderingen van de leerlingen goed in de gaten houden. Dat doen we op verschillende manieren. Een van de manieren is het afnemen van toetsen. Hiervoor gebruiken we zowel toetsen die uit de leermethoden komen, als van het Cito. Deze zijn onafhankelijk van de methode, waardoor we een goed beeld krijgen of alle leerstof wel aan bod is geweest.

Voortgezet Onderwijs

Het is ons doel de kinderen zo te begeleiden dat ze na de basisschool naar die school voor voortgezet onderwijs gaan, die het beste bij hun mogelijkheden en interesses past. Dat is niet altijd een eenvoudige zaak.

Om tot een juiste beslissing te komen hanteren wij de volgende werkwijze:

Op de informatieavond voor de ouders van leerlingen van groep 8 wordt uitleg gegeven over de procedure, die gevolgd wordt bij het verwijzen van leerlingen naar het voortgezet onderwijs.

Gedurende het schooljaar nemen de leerlingen van groep 8 deel aan het drempelonderzoek en de Cito-toets (een schoolvorderingentoets).

De keuze voor het vervolgonderwijs zal worden gemaakt op grond van:

- de mening van onze school (gebaseerd op o.a. de leerresultaten, werkhouding en belangstelling).
- de wensen van de ouders en het kind.
- de uitslag van de toetsen.
- het toelatingsbeleid van het voortgezet onderwijs.

In goed overleg tussen de groepsleerkracht en de ouders bepalen de ouders de schoolkeuze.

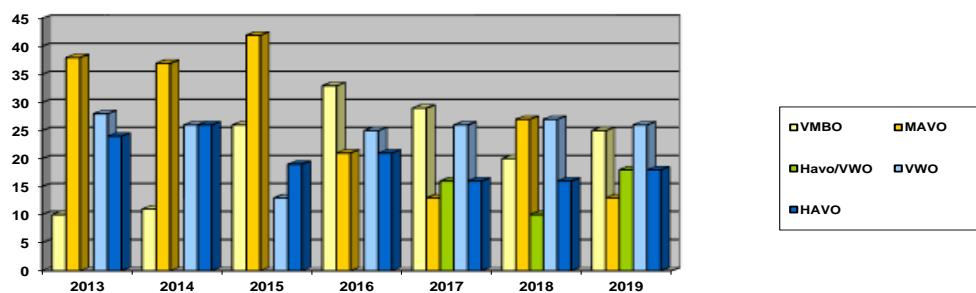
Wij melden uw kind aan bij de door u gekozen school. De formulieren hiervoor worden evt. door de school verstrekt. Wij verstrekken aan de toekomstige scholen van iedere leerling een onderwijskundig rapport.

De toelatingscommissie van de ontvangende school beoordeelt of een leerling voldoende kansen maakt om het onderwijs op die school met succes te volgen. Dat bij deze beoordeling het advies van de basisschool behoorlijk meetelt, zal duidelijk zijn.

Plaatsing in het voortgezet onderwijs

Onze kinderen gaan naar alle vormen van voortgezet onderwijs. Tussen die scholen en onze school bestaat een goed contact. Jaarlijks informeren zij ons hoe het met onze oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs verder gaat. Dit brengen wij in kaart, zodat wij helder hebben hoe de aansluiting verloopt en waar wij verbeteringen kunnen aanbrengen.

Waar gaan onze leerlingen naar toe:



Kwaliteitszorg

Om aan te geven hoe onze school presteert, zetten wij systematisch instrumenten in om deze opbrengsten en resultaten in kaart te brengen. Dit cyclische proces krijgt vorm in ons kwaliteitsbeleid. In het voorjaar van 2019 is onder de ouders een tevredenheidonderzoek afgenomen. De resultaten hiervan worden meegenomen in het schooljaarplan.

Vragen en/of problemen

Soms kunnen kinderen met verhalen thuiskomen, waarbij u als ouders vraagtekens zet. Soms kunt u zich ongerust maken over de vorderingen van uw kind of over de contacten met leeftijdsgenoten.

Met nadruk vragen wij u aandachtvragende zaken niet 's morgens voor schooltijd aan de orde te stellen. Dat is het moment waarop veel leerkrachten bezig zijn zich voor te bereiden op de lessen en weinig tijd en aandacht hebben om u te woord te staan.

Er wordt wel eens gesproken over drempels, die ouders voelen bij het tegemoet treden van leerkrachten. Wij van onze kant proberen de drempel laag te houden en vragen u om niet lang te aarzelen. Neem a.u.b. contact op met de betreffende leerkracht en maak daar een afspraak mee(na schooltijd). De directeur is ook op afspraak te spreken.